

Schreibarbeiten ■ Vorbereitende Buchhaltung ■ Rechnungsstellung

**Sie suchen eine kompetente Unterstützung für Ihr Unternehmen?
Flexibel, qualifiziert, zuverlässig und kostengünstig,
dann rufen Sie mich bitte an!**

Ich biete :

- Lang- oder kurzfristige Unterstützung bei hoher Auftragslage oder Personalengpässen auf freiberuflicher Basis
- Urlaubs- / Krankheitsvertretung
- Kundenempfang und -betreuung
- Unterstützung in der Sekretariats- und Reiseorganisation
- Telefondienst

Ich übernehme:

- Schreibarbeiten nach Band , Vorlage oder digitale Diktate per Email
- Umwandlung der Texte in PDF-Formate bzw. Digitalisierung Ihrer Unterlagen
- Listen- und Tabellenerstellung
- Rechnungsstellung, Mahnung
- Formularerstellung
- Adressverwaltung und/oder Erstellung von Adresskleber, Pflege von Mitglieder- und Kundendaten

Ihr Vorteil:

- **keine** Ausfallzeiten durch Urlaub oder Krankheit
- **Entlastung** Ihrer Mitarbeiter
- **keine** Lohnnebenkosten
- **Unabhängigkeit** von festen Arbeitszeiten
- Sie zahlen nur für erbrachte Leistungen
- Kurzfristige Einarbeitung gern auch in firmeninterne Software möglich

Ursula Gutscher ■ Hattersheim ■ Telefon 0172 – 6 44 88 66